

ДОГОВІР № 543587
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Міжнародна благодійна організація «Посланець Миру» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ковревої Катерини Луківни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Життя без фільтрів» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 412 598 грн. 80 коп. (Чотириста дванадцять тисяч п'ятсот дев'яносто вісім гривень 80 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких позмінах та в такі строки:

123 779 грн. 64 коп. (Сто двадцять три тисячі сімсот сімдесят дев'ять гривень 64 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відговідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ревякіна Ірина Михайлівна, керівник проектів у сфері нематеріального виробництва

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд
Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач
МБО «Посланець Миру»

Юридична адреса:
08141, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с. Святопетрівське, вул. Центральна, 118
Адреса для листування:
08141, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с. Святопетрівське, вул. Центральна, 118
ЄДРПОУ: 36963920
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»
Р/р: 26006053058515
МФО: 321842
Тел.:



Ю.О. Федів



К.Л. Коврева



Заявка на фінансування в рамках програми «Інклюзивне мистецтво»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати за адресою: Програма «Інклюзивне мистецтво», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «І-нклюзивний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

«ЖИТТЯ БЕЗ ФІЛЬТРІВ». Залучення людей з інвалідністю до культурного життя через мистецтво фотографії.

Назва проекту англійською мовою:

"LIFE WITHOUT FILTER". Involving people with disabilities to cultural life through the art of photography.

Короткий опис проекту (до 100 слів)

«ЖИТТЯ БЕЗ ФІЛЬТРІВ» - проект, що покликаний сприяти активному залученню людей з інвалідністю в Україні у культурне життя через популяризацію фотографії як мистецтва та способу самореалізації. Саме фотографія є простим та багатограним способом самореалізації, професійного розвитку, прояву особистих талантів та особливого бачення світу. Всеукраїнський конкурс фотографії об'єднує українських фотографів-аматорів з інвалідністю, а найкращі роботи будуть презентовані суспільству. Серія міждисциплінарних воркшопів формуватиме у людей з інвалідністю у м. Києві навички з фотографії та тісні соціальні контакти. Фестиваль FOTO VIZION FEST на базі Спеціальної ЗОШ-інтернату для дітей з легкою розумовою відсталістю стане об'єднуючою та демонстраційною платформою для обміну думками, духовного збагачення та активної взаємодії творчих особистостей.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

"LIFE WITHOUT FILTERS" - a project aimed to promote the active involvement of Ukrainian people with disabilities in cultural life through the photography popularization as an art and a way of self-realization. The photo is a simple and multi-faceted way of self-realization, professional development, manifestation of personal talents and a special vision of the world. The national photo contest will unite Ukrainian amateur photographers with disabilities, and the best pictures will be presented to the public. A series of interdisciplinary workshops will create skills for people with disabilities in Kyiv with photos and close social contacts. The FOTO VIZION FEST Festival on the basis of the Special school for children with mental retardation will become a unifying and demonstration platform for exchange of ideas, spiritual enrichment and active interaction of creative personalities.

Загальний бюджет проекту (в гривнях):

412 598,80

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

412 598,80

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Немає. Заявник та фотографи, залучені у проект, надають у користування власне професійне обладнання для фотографії.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Україна (конкурс фотографій), Київ (воркшопи, 3 фотовиставки), Київська область, селище Мостище (фестиваль фотомистецтва, фотовиставка)

Термін реалізації проекту

Дата початку
1 серпня 2019 року

Дата завершення
31 жовтня 2019 року

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по батькові

Ревякіна Ірина Михайлівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Керівник проектів та програм у сфері нематеріального виробництва

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Міжнародна благодійна організація «Посланець Миру»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

International Charity Organization "MESSENGER OF PEACE"

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Коврева Катерина Луківна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Міжнародна благодійна організація

Код ЄДРПОУ організації

36963920

Юридична адреса організації

Вул. Центральна 118,
с. Святопетрівське Києво-
Святошинський р-н, Україна, 08141

Фізична адреса організації

Вул. Центральна, 118, с. Святопетрівське
Києво-Святошинський р-н, Україна, 08141

Поштова адреса організації

Вул. Центральна, 118, с.
Святопетрівське, Києво-Святошинський
р-н, Україна, 08141

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

www.poslanets-miru.org

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100024762953763>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- сприяти розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступу всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;
- здійснювати заходи щодо соціальної реабілітації дітей та дорослих осіб з інвалідністю;
- впровадження інноваційних технологій у вітчизняну практику адаптації осіб з інвалідністю.
- підтримувати талановиту творчу молодь;
- організація конференцій, семінарів, конкурсів, масових та інших заходів, спрямованих на підтримку, адаптацію, включення у активне суспільне життя людей з інвалідністю.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямом діяльності організації

Проект повністю відповідає місії та одночасно декільком стратегічним цілям організації, оскільки сприяє підтримці талановитої молдці, адаптації та активному включенню людей з інвалідністю у культурне життя суспільства.

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Наявність матеріально-технічної бази

При організації функціонує реабілітаційний центр з повним циклом послуг для дітей з інвалідністю. Є власне фото та відео обладнання, автомобіль, комп'ютерна техніка, що будуть потрібні для реалізації проекту.

Приклади успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

2018 «Он-лайн навчання» - он-лайн освіта та консультація для батьків дітей з інвалідністю та фахівців які працюють з сім'єю де є діти з інвалідністю, КОЕН, 93 900 грн
2018 «Життя на повну» – оздоровлення та адаптація дітей та молоді з обмеженими можливостями – використання обладнання в сесорній кімнаті та обладнання для кінетотерапії, арттерапії, ІWSCK, 165 000 грн
2017-2018 «Життя на повну» Соціальний реабілітаційний Центр дітей та молоді з обмеженими можливостями– адаптація, включення дітей та їх родин у культурне та суспільне життя, інклюзія через активізацію творчих здібностей, КОЕН, 874 832грн
2017 «Підтримка соціальної адаптації дітей з обмеженими можливостями – столярна майстерня для дітей з ментальним порушенням», інклюзія через творчість, ІWSCK, 96727,04 грн
2016 «Сприяння соціальної адаптації дітей з проблемами у розумовому розвитку» — розвиток креативності, основи дизайну, моди, самовираження у створенні швейної майстерні, ІWSCK, 107 000 грн.
2015 Репродуктивне здоров'я підлітків та молоді з особливими потребами, просування здорового способу життя як мейнстріму серед сучасної молоді, СО ФК "Жіноче здоров'я та планування сім'ї", 45 340 грн.

Розділ VI: Детальний опис проєкту

4. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проєкту? З якою проблематикою працює проєкт? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проєкт «Життя без фільтрів» сприяє становленню та згуртуванню талановитих людей з інвалідністю, допомагаючи створенню особливих мистецьких фото робіт на основі специфічного бачення оточуючого світу та розкриття нових талантів. Він надає платформу для навчання, комунікації, формування потрібних компетенцій в мистецтві фотографії людям, яким бракує можливостей для самопізнання, професійної орієнтації та розвитку власних талантів в повсякденному житті. За допомогою проєкту ми плануємо звернути увагу суспільства на глибокий внутрішній світ особи з інвалідністю, її внутрішні переживання та прийняття оточуючої дійсності, а також розкрити її потенціал та надати можливості для саморозкриття та професійної самореалізації.

Проєкт пропонує цікаві рішення в контексті проблематики, а саме: конкурсний відбір учасників, що дасть можливість кожному проявити свої таланти у фотографії, навчальні воркшопи, що дадуть можливість розвинути їх, командну взаємодію, що дасть можливість соціально адаптуватися та налагодити цікаві та корисні контакти, виставку фото робіт, що дасть можливість кожному повірити в себе та можливо реалізувати себе на ринку праці як професійний фотограф, флешмоб, що дасть можливість заявити про себе та привернути увагу на можливості та таланти людей з інвалідністю, заключний Фестиваль, що згуртує та дасть гоштовх залучити всіх бажаючих до культурного творення.

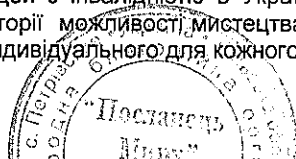
З іншого боку, проєкт несе прямі переваги та результати для кожної задіяної людини з інвалідністю. Селфі, смартфон, соц.мережі давно стали невід'ємним атрибутом життя людини. Щодня більшість людей роблять знімки, публікують їх або поширюють запозичені, більшість з яких стають інформаційним сміттям. І надзвичайно важливо навчати аудиторію проєкту культури фотографії – робити фото якісними, цікавими, цінними аудиторії, водночас не забуваючи про етику та принципи захисту інтелектуальної власності.

Проєкт не був втілений для цієї цільової аудиторії раніше, в цьому є його цінність та унікальність. МЕС «Посланець миру» проводили разові сесії та майстер-класи з фотографії для дітей з інвалідністю та їх родин, що мали шалений успіх та зацікавленість аудиторії, що є підтвердженням актуальності запропонованих ініціатив. Проєкт виводить на новий рівень культурні ініціативи та можливості їх прояву через фотографію, доступ до яких не є рівним для різних категорій в українському суспільстві.

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Мета проєкту - сприяти активному залученню людей з інвалідністю в Україн у культурне життя через популяризацію мистецтва фотографії та розкрити для обраної аудиторії можливості мистецтва фотографії як інструмента самореалізації, професійного розвитку, прояву особистих талантів, індивідуального бачення світу та включення до соціального життя.



Цілі:

1. Популяризація фото мистецтва серед людей з інвалідністю в Україні та привернення уваги суспільстві до проблеми нерівності доступу до культурного життя.

Індикатори:

- кількість відвідувачів/осіб залучених до активностей проекту – понад 200 осіб з інвалідністю, понад 500 осіб безпосередньо охоплених активностями проекту (виставки, фестивалі, воркшопи, конкурси) понад 2000 осіб дізнаються про проект через просування в соцмережах, сайт організації, виступи команди проекту на конференціях, круглих столах тощо.
- Кількість згадувань про проект в інтернет, пресі.
- Кількість переглядів відео/публікацій/заходів на сайт організації

2. Розкриття й розвиток талантів фотографів-аматорів з числа осіб з інвалідністю.

Індикатори:

- Кількість учасників у конкурсі фотографії (заплановано 50)
- Високий рівень конкурсних робіт як культурних продуктів (оцінка конкурсної комісії)
- Відгуки учасників конкурсу про рівень його проведення
- Відгуки учасників виставок
- Кількість згадувань про проект в інтернет, пресі.

3. Продемонструвати людям з інвалідністю можливості мистецтва фотографії як інструмента самореалізації, професійного розвитку, прояву особистих талантів та індивідуальності, сформувати базові навички основ роботи з фотографією.

Індикатори:

- Кількість учасників воркшопів (заплановано 200)
- Відгуки учасників про рівень організації заходів та якість підготовки
- Кількість згадувань про проект в інтернет, пресі.

4. Соціальна адаптація осіб з інвалідністю, їх включення у культурно-мистецьке життя суспільства, підвищення віри в себе та свої можливості.

Індикатори:

- Кількість учасників воркшопів (заплановано 200)
- Відгуки учасників про рівень організації заходів та якість підготовки
- Кількість згадувань про проект в інтернет, пресі.

Завдання:

1. Організувати та провести:

1.1 конкурс фотографій для людей з інвалідністю,

1.2 серію воркшопів за тематикою фотографії та соціальної адаптації, що логічно інтегрована у кожен воркшоп (формування власного бренду, просування у соцмережах, створення сайтів, майстер-клас приготування їжі, здорової їжі та інше)

1.3 фестиваль,

1.4 4 фотовиставки робіт переможців конкурсу.

2. Інформувати потенційну аудиторію проекту та громадкість щодо всіх планів, активностей та результатів проекту.

3. Підготувати презентаційні матеріали та відеоролик про проект.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Результати короткострокові:

1. Проведено Всеукраїнський відбірковий конкурс фотографій – понад 50 фото-аматорів взяло участь у конкурсі.

2. Проведено 10 воркшопів – 200 жителів Києва та Київської області, що цікавляться фотографією взяли в них участь. Видано Сертифікати всім учасникам. Кожен воркшоп є незалежним заходом тривалістю 4 години, учасники можуть відвідувати всі заходи, або один/декілька.

Воркшоп «Основи фотографії»+ «Ефективні комунікації в сучасному світі»

Воркшоп «Краєвид Архітектура»+ «Мистецтво роботи з фото, обробка фотографії, захист інтелектуальної власності»

Воркшоп «Натюрморт»+ «Мистецтво пригостування їжі. Культура здорового харчування»

Воркшоп «Портрет»+ «Побудова власного бренду та позиціонування на ринку послуг/праці»

Воркшоп «Репортажна зйомка» + майстер-клас «Розробка власного сайту»

Воркшоп «Побутські та жанрові фото» + «Розробка резюме та візитки для просування своєї діяльності»

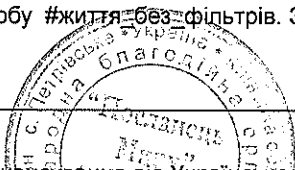
Воркшоп «Інтер'єрна зйомка» + «Просування в соц. мережах, мистецтво копірайтингу»

Воркшоп «Авангардизм» + «Як фотографу розвинути креативне мислення?»

Воркшоп «Репродукція» + «Як створити свій бізнес з нуля для фотографа»

Воркшоп «Макрозйомка» + «Як пропонувати свої послуги потенційному замовнику?»

3. Проведено у Фейсбуці Флешмобу #життябезфільтрів. Залучено всіх учасників проекту та тих, хто підтримує проект.



ДЕТАЛІЗУВАТИ ПРОВЕДЕННЯ ФЛЕШМОБУ

Флешмоб проводиться з метою:

- підтримки осіб з інвалідністю;
- привернення уваги до проблем та становища соціально уразливої групи населення (осіб з інвалідністю);
- інформування суспільства про проект та його ініціаторів.

Місце проведення флешмобу: ФБ, Instagram

Завдання флешмобу: кожен учасник повинен створити відео, фото або ж інформаційне повідомлення на тему: «Мотиваційне звернення на підтримку осіб з інвалідністю». Розмістити в зазначених соціальних мережах з #ЖиттяБезФільтрів та передати естафету другу.

4. Проведено Фестиваль FOTO VIZION FEST на базі Спеціальної ЗОШ-інтернату для дітей з легкою розумовою відсталістю (с.Мостище, Київська область). Близько 100 учасників взяло участь. Серед них вихованці школи-інтернату, їх батьки та рідні, викладацький склад та учасники проекту, а також мешканці с. Мостище Київської області.

ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ:

9.00 - збір учасників

9.30 - від'їзд учасників з м.Київ до с.Мостище на Фестиваль

10.30 – прибуття учасників на локацію для проведення фестивалю в с.Мостище.

10.30 -11.00 спілкування учасників, розташування, знайомство

11.00 – 12.30 концертна програма для всіх гостей та запрошених від дітей Школи-інтернату с.Мостище.

12.30-13.30 – обід у вигляді барбекю або ж у їдальні (залежно від погодних умов) для учасників заходу (близько 100 осіб)

13.30 – 14.30 майстер-клас для батьків та персоналу «Виховуємо свою дитину успішною та щасливою» (відповідальна Філь Г.В.)

13.30 – 15.30 – передбачено:

- ігрові активності для дітей з залученням аніматора (Дідковська Ю.);
- відпочинок та розваги у зоні відпочинку (два крісла кокони та шатер);
- зона фотографії на фоні банеру проекту з бутлафоріями;
- зона фотографування у зоні відпочинку (два крісла кокони та шатер) з батьками, гостями;
- майстер-клас з художнього розмальовування, творчого візажу (Дідковська Ю.)

16.00 – збір учасників та від'їзд до Києва

17.00 – приїзд до Києва

Весь день з 10.30 – 16.00 – виставка фоторобіт для мешканців с.Мостище, гостей та учасників Фесту.

5. Проведено чотири мобільні виставки конкурсних фоторобіт у м.Києві та селищі Мостище. Понад 600 осіб візьмуть участь у перегляді фоторобіт учасників на фотовиставках. Локації для виставок наступні: 1) Комітет соціальної політики та пенсійного забезпечення Верховної ради України (м.Київ); 2) Академія праці, соціальних відносин і туризму; 3) Києво-Святошинський центр зайнятості (м.Київ). Саме ці локації для виставок сприятимуть активному залученню громади до інклюзивного навчання та співпраці, адже відвідають виставки люди різних вікових, професійних, соціально-демографічних груп.

6. Створено групу «Життя без фільтрів» у Фейсбуці на сторінці «Посланець миру», де кожен може познайомитися з учасниками проекту, їх життям, поданими на конкурс фото роботами з виставки та відео записами всіх заходів.

7. На сторінці «Посланець Миру» в YOUTUBE після завершення проекту буде розміщено відео записи навчальних воркшопів та Фестивалю, де кожен бажаючий зможе ознайомитися з ними та отримати корисні знання та вміння з мистецтва фотографії, просуванню та позиціонуванню себе як фахівця.

8. По завершенні проекту буде сформовано базу учасників проекту та об'єднано їх у групу на Facebook, Viber по інтересах, з метою продовження комунікації та розвитку мистецтва фотографії.

Результати довгострокові:

1. Підвищення участі людей з інвалідністю у культурному житті м.Києва, України

2. Популяризація фотографій як сучасного мистецтва

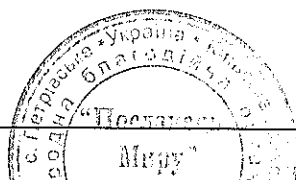
3. Посилення доступності культури для людей з інвалідністю.

4. Розширення можливостей для професійної реалізації осіб з інвалідністю

5. Надання можливостей для самовизначення та реалізації своїх здібностей

6. Створення груп серед учасників проекту у ФБ, VIBER для постійної взаємодії, активної комунікації, соціальної адаптації, обміну досвідом та надання можливостей з реалізації власного потенціалу.

7. Культурна та освітня інклюзія

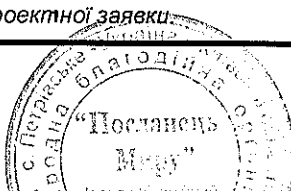


4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Коврева Катерина Лукінічна	Функції внутрішнього контролю успішності реалізації та якості проекту згідно з проектною пропозицією, координація діяльності команди проекту	Керівник МБО «Посланець Миру», понад 10 років досвіду підготовки, фандрейзингу та успішної реалізації проектів у сфері інклюзії, соціальної роботи та розвитку культури й освіти, благодійності.
Ревякіна Ірина Михайлівна	Планування та поточне управління проектом, організація серії навчальних заходів, підготовка звітності	Керівник проектів у сфері нематеріального виробництва МБО «Посланець Миру», понад 5 років. Автор, менеджер численних грантових проектів для осіб з інвалідністю
Поляня Тетяна Іванівна	Оплата заробітної плати, оплата витрат бюджету під реалізацію гранту. Фінансова звітність по проекту.	Бухгалтер МБО «Посланець Миру», досвід у сфері бухгалтерського обліку та економіки організації понад 10 років
Аватарський Андрій Віталійович	Модерація сайту, проведення тренінгів для учасників проекту, просування проекту, реклама.	Засновник, керівник Digital агенції. Сертифікований тренер програми GOOGLE ELEVATOR. Конструювальник сайтів. Інтернет-маркетолог. Консультант з питань просування в Інтернеті за допомогою Digital інструментів.
Філь Ганна Василівна	Спеціаліст з SMM, ведуча-модератор заходів, викладач воркшопів (просування у соцмережах, побудова власного бренду, самореалізація через візуальне мистецтво)	Фандрайзер МБО «Посланець Миру». Керівник проекту «Я знаю – ти зможеш!» для осіб з інвалідністю, членів їх родин, спеціалістів реабілітаційних центрів, SMM менеджер і модератор сайту «Посланець Миру», тренер та SMM НКЦ SIONAS, мотиваційний коуч, бренд-менеджер, бізнес-тренер Академії праці, соціальних відносин та туризму, ГО «Сила народу», ГО «Грозорій вибір». Організація та модерація івентів (ES +круглих столів, навчальних семінарів, конференцій тощо). Досвід викладання особам з інвалідністю.
Юлія Антонівна Дідковська	Організатор заходів проекту (конкурсу фоторобіт, фестивалю, проведення терапевтичного майстер-класу та ведуча фестивалю)	Професійна сертифікована диктор-ведуча. Організатор свят та урочистих заходів 10+ років. Дует співочих ведучих «Онiкс». Модератор/ведуча/організатор 1000+ проведених публічних заходів. Дипломований психолог. Сертифікований коуч. Менеджер з управління культурних проектів.
Пантюхов Іван Андрійович	Фотограф, викладач з воркшопів з фотографії, майстер-класів, режисер-постановник.	Професійний фотограф Володіє навиками фотозйомки різних напрямків та стилів. Досвід проведення навчальних фотосесій. Головний фотограф студії PANDORA Kiev. Досвід роботи оператором-постановником, режисером 4 роки. Режисер проекту «3 країни в Україні»
Полозок Олена	Викладач воркшопів з фотографії, майстер-класів	Професійний фотограф. Переможець конкурсу фотографії виставки сучасного "UKRAINIAN ART WEEK" (2014 р). Фотозйомка різних напрямків та рівнів. Засновник, керівник проекту ЦГІ "Ми разом" (Платформа «Робота без обмежень» - спеціалізована інтернет-платформа для пошуку роботи для людей з інвалідністю). Власник соціального підприємства Добра Цукерня.
ФОП Гірук Микола Олександрович	Фотофіксація та відеозйомка активностей проекту, підготовка ролика про підсумки проекту	Відео оператор та фото оператор проектів у МБО «Посланець Миру». Оператор проекту «Я знаю – ти зможеш!».
Щербина Сергій	Викладач воркшопів з фотографії, майстер-класів	Професійний фотограф та відео-оператор. Неодноразовий переможець конкурсу «Маяфотозйомка» журналу «Fotograf». Досвід 15+ років. Оператор МБО «Посланець Миру» в благодійному проекті «Я знаю – ти зможеш!». Переможець в номінації Краєца фоторобота фотоконкурсу «Осінній пейзаж». Викладач фото курсів Університету журналістики.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.



6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Безпосередня Цільова група проекту – особи з інвалідністю, що цікавляться фотографією. Крім незрячих та важкохворих, прикутих до ліжка. Обмеження у віці на молодше 14 років, але без обмежень для всіх старше 14.

- конкурс фотографії – мінімум 50 українських фотографів-аматорів з інвалідністю з усієї України, вік 14+ років
- серія воркшопів – 200 жителів Києва та Київської області, що цікавляться фотографією (70-80% учасників – люди з інвалідністю, не менше 40% учасників жінки - для забезпечення рівного доступу та різноманіття), вік 14+ років
- Фестиваль FOTO VIZION FEST на базі Спеціальної ЗОШ-інтернату для дітей з легкою розумовою відсталістю (с.Мостище, Київська область) - 100 учасників (60-70 дітей -вихованців школи, 30-40 – команда проекту, переможці конкурсу, місцеве населення). Вік: без обмежень.

- мобільна виставка конкурсних фоторобіт пройде у Києві (2-3 дні в кожному закладі) та на фестивалі у с.Мостище:

1) Комітет соціальної політики та пенсійного забезпечення Верховної ради України (м.Київ) – щодня комітет організує круглі столи, наради, зустрічі, які відвідують представники влади, громадських організацій, бізнесу, преси. Мінімум 150 осіб познайомиться з результатами проекту.

2) Академія праці, соціальних відносин і туризму (має потужний проект Вір у себе з надання вищої освіти студентам з інвалідністю) – студенти, викладачі навчального закладу, мінімум 300 осіб відвідують виставку.

3) Києво-Святошинський центр зайнятості (м.Київ) – працівники центру, безробітні, представники підприємств. – біля 150 осіб.

З позиції популяризації мистецтва фотографії та звернення уваги суспільства до забезпечення рівного доступу до культурних прав а також інклюзивності проекту, аудиторією проекту є всі представники суспільства, через активності проекту, залученість та заходи комунікаційного плану отримуватимуть інформацію про проєкт та його результати.

План залучення цільової аудиторії під проєкт:

1. Розміщення інформації про старт проекту, конкурс фотографії, серії воркшопів, виставки на ФБ

2. Створення Заходів на ФБ: конкурс фотографії + реєстрація учасників, кожен воркшоп окремо + реєстрація на воркшоп

3. Розсилка запрошення до участі поштою по вже наявній базі особистих контактів, напрацьованих нашою організацією та партнерами.

4. Розсилка інформаційних повідомлень електронною поштою керівникам реабілітаційних центрів та соціальних служб

5. Оголошення про проєкт «Життя без фільтрів» та набір учасників на проєкт на сайті МБО Посланець Миру, сайтах партнерів АПСВТ, ГО «Прозорий вибір».

6. Відео-запрошення до участі від керівника проекту та розміщення його в соціальних мережах та в YOUTUBE

7. Розміщення оголошень на безкоштовних дошках оголошень в мережі Інтернет.

8. Розміщення інформації про проєкт та участь у конкурсі та воркшопах на сайтах GURT.ua BigIdea та інших.

9. Залучення осіб з інвалідністю які навчаються в АПСВТ та Реабілітаційному центрі в м.Мостище через особисті запрошення та розміщення інформації на сайтах цих навчальних закладів.

Аналіз потреб аудиторії. МБО «Посланець Миру» під час реалізації власних проєктів для людей з інвалідністю, на організованих за його співучасті круглих столах, конференціях, під час викладання курсів фахівцями МБО для людей з інвалідністю у вищих навчальних закладах(АПСВТ) провела попереднє дослідження, яке виявило високу зацікавленість аудиторії у пропонуваному проєктом заходах та результатах. Реалізуючи інші проєкти для людей з інвалідністю, МБО вже проводила пробні майстер-класи з фотографій та фото-сесії для дітей з інвалідністю та їх родин, що мали успіх у аудиторії.

Результати проекту задовольнятимуть потреби та інтереси цільової групи у самореалізації, процесійному розвитку, прояві особистих талантів та особливого бачення світу, а також враховуючи інклюзивність проекту що є надважливим фактором участі для осіб з інвалідністю. Через соціальні мережі, оголошення в школах-інтернатах, особистими запрошеннями по наявній в нас базі таких осіб.

Безпосередня цільова група буде активно залучена до участі у всіх заходах проекту: створення культурного продукту – участь у конкурсі фотографій; отримання актуальних сучасних навичок з фотографії та спеціалізованих знань з саморозвитку - слухачі воркшопів та учасники фестивалю через участь у майстер-класах, спілкування.

7. Управління проєктом та проєктні ризики

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

План моніторингу розроблено, він є обов'язковим елементом проєкту.

Моніторинг виконання календарного плану проєкту, та імплементації всіх проєктних активностей здійснюється:

- Директором – за строками та контрольними показниками в кінці кожного місяця, а також на початку та по завершенню

- кожного з ключових заходів проекту;
- Координатором проекту – гостійно, зі звітуванням керівнику раз на тиждень, нарада команди проекту мінімум раз на два тижні;
- Бухгалтером – постійно щодо дотримання фінансової дисципліни та виконання кошторису, у кінці проекту бухгалтер готує фінансовий звіт, відповідає за всю фінансову документацію проекту та співпрацю з аудиторською компанією;
- В кінці проекту передбачено аудит проекту незалежно аудиторською компанією
- УКФ.

Основні індикатори контролю: дотримання строків проведення заходів проекту повноти виконання та якості передбачених заходів (перелік таких показників наведено у п.2 Мета, цілі), фінансування витрат у чіткій відповідності кошторису проекту. Систематичний внутрішній та зовнішній (незалежний) аудит інтегровано у робочий план.

Для оцінки ефективності управління та реалізації передбачено також опитування учасників заходів проекту.

Оцінка ефективності.

Оцінка результатів проекту буде здійснена на основі якісних та кількісних показників, зацікавленості молоді у даному проекті та буде сценарно шляхом проведення онлайн-анкетування, спостереження, фокус-груп, експертної думки, збору відгуків та пропозицій учасників, виміряно кількісними показниками заявок від учасників на подальшу роботу в благодійних проектах, що стосуються інклюзивного мистецтва, кількістю згадувань про проект в інтернеті, пресі, кількістю переглядів навчальних воркшопів на наших ресурсах, а саме сторінках МБО «Посланець миру» у Facebook, Youtube.

Зовнішній моніторинг проекту

- Передбачає збір та аналіз інформації щодо успішності реалізації проекту у вільному доступі, прозорості у доступі інформації, шляхом відкритих зібрань бенефіціарів проекту, доступу до он-лайн чату групи учасників проекту, запрошення незалежних зовнішніх експертів для моніторингу якості виконання умов проекту. Доступ за запитом до фінансової звітності, плану та термінів реалізації проекту.
- Висвітлення ходу виконання умов проекту в мережі Facebook, фото та відео звітність. Доступ до робочих записів з описом конфігурації поточного стану проекту, його подальшого просування та реалізації в житті учасників проекту інклюзивного мистецтва.
- Доступ та моніторинг доцільності, ефективності та доступності навчальних воркшопів.

Ризики:

1. Небажання цільової аудиторії долучитися до соціальних процесів та виходити із зони комфорту.

Мінімізація ризику: м'яка, дотична, непрямая мотивація та залучення даної аудиторії до різних методів та форм взаємодії та комунікації, залучення до проекту досвідчених викладачів, психологів, що володіють інструментами мотивації та подолання супротиву. Професійне виконання робіт по створенню, обслуговуванню та просуванню мистецького продукту груп в соціальних мережах, що пов'язані з проектом.

2. Технічні збої, вихід з ладу обладнання під час воркшопів, фестивалю.

Мінімізація ризику: передбачення альтернативного обладнання.

3. Непрофесійні та незлагоджені дії членів команди, що реалізує проект.

Вирішення: залучення в команду членів, які вже неодноразово реалізували проекти спільно з нашою організацією та зарекомендували себе як відповідальні, вправні, високопрофесійні фахівці. Впровадження контролю на всіх етапах робочого плану. Керівник проекту досвідчений фахівець з досвідом координування подібних проектів. Керівник проекту вже мав досвід ефективної співпраці з членами команди, зазначеної у заявці, у минулому. Команда вже працювала. Всі члени команди працювали над ідеєю проекту та підготовкою заявки. Досвід кожного члена команди суттєвий та професійна репутація стійка. Члени команди призначені під певні завдання, що найбільше відповідають їх досвіду та можливостям.

4. Проблеми зі здоров'ям людей з інвалідністю, що залучені у проект.

Вирішення: за можливості наявність лікаря або вибір місця проведення заходів у швидкій доступності медичних закладів.

5. Економічна, соціальна, політична нестабільність в країні та загроза розповсюдження воєнних дій на всю територію держави.

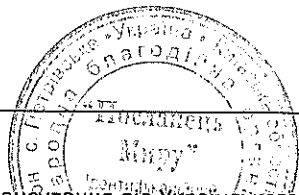
6. Валютні коливання, інфляція.

З більшістю постачальників вже проведені цінові перемовини, щоб унеможливити підвищення цін.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Канали комунікації – внутрішня комунікація соціальних та реабілітаційних центрів, розсилки по вже наявній базі контактів осіб з інвалідністю, соціальні мережі, реклама, участь команди проекту у конференціях, круглих столах з презентацією проекту.



Інформаційні ресурси, де планується розміщення інформації про проєкт «Життя без фільтрів»

На сайтах партнерів:

1. Академії праці, соціальних відносин та туризму
2. МБО «Посланець Миру»
3. Ресурсний центр «Гурт» - gurt.org.ua
4. Велика ідея - BigIdea
5. УТОГ – українська асоціація глухих
6. YMCA BOYARKA
7. ГО «Координаційний центр допомоги»
8. Дніпровський районний центр соціальних служб

На сторінках партнерів у ФБ:

1. Навчально-консультаційного центру компанії SIONAS
2. ГО «Прозорий Вибір»
3. АПСВТ
4. ГО «Координаційний центр допомоги»
5. Дніпровський районний центр соціальних служб
6. YMCA BOYARKA
7. МБО «Посланець МИРУ»

Розміщення відео-запрошення до участі у Всеукраїнському конкурсі на YOUTUBE та сторінці Посланця Миру у Фейсбук.

Функціонал SMM (доповнення до кошторису) та деталізація інфо плану:

- СММ;
- зв'язки з громадськістю (а саме, здійснення переговорів про розміщення інформації на сайтах та у ФБ партнерів, формування та надсилання контенту для розміщення партнерам);
- підготовка, написання, оформлення та розміщення інформаційних повідомлень, візуального ряду на сайтах та сторінках партнерів про Всеукраїнський конкурс, воркшопи, флешмоб, фестиваль та виставки рсбіт; Підготовка 14 різнорідних інформаційні публікації.

а саме:

- ✓ 1 оголошення про Всеукраїнський конкурс на 10 ресурсах;
- ✓ 1 оголошення про результати конкурсу на МБО «Посланець Миру».
- ✓ 10 оголошень про воркшопи на 5-ти інтернет ресурсах;
- ✓ 10 постів про результати воркшопів на Фейсбук сторінці «Посланця Миру»
- ✓ 1 оголошення про флешмоб на Фейсбук та передача естафети друзям у ФБ;
- ✓ 1 оголошення про фестиваль на Фейсбук МБО «Посланець Миру» та сайті школи –інтернат в с. Мостище ;
- ✓ 1 оголошення про результати Фестивалю на Фейсбук МБО «Посланець Миру» та сайті школи –інтернат в с. Мостище .
- ✓ 1 оголошення про виставку фото робіт у Фейсбуці на сторінці МБО «Посланець Миру» , на сторінці АПСВТ у Фейсбук).
- ✓ 4 пости про результати виставок фоторобіт на сторінці МБО «Посланець Миру»

30 різних тем публікацій (частота розміщення публікацій в соціальних мережах 2 рази в тиждень)

В цілому, інформаційне проєктне охоплення, близько **80 інформаційних публікацій** на різних (вказаних вище) ресурсах.

- завантаження фото та відео матеріалів на ресурси МБО Посланець Миру, а саме розміщення контенту на сторінку у ФБ «Посланця Миру» та на сторінку «Посланця Миру» в YOUTUBE)

Ключові слова: Життя без фільтрів, мистецтво фотографії, інклюзивне навчання, фестиваль фотографії, розвиток особистості.

Публічні особи

До популяризації проекту будуть залучені відомі публічні особи

- Депутат Верховної Ради Наталія Веселсва,
- Інна Силантьєва, Директор Фонду підтримки молодіжного та олімпійського плавання,
- телеведуча Даша Малахова;
- Кравченко Сергій Сергійович, заступник Голови Державної служби зайнятості України та інші.

В усіх постах ми включатимемо посилання та хештег на Український культурний фонд. На всіх подіях та заходах організованих нами ми згадуватимемо організатора та запрошуватимемо представника організації за бажанням взяти участь.

Проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду у частині досягнень пріоритетів: створення умов для сприяння творчій діяльності; забезпечення дотримання культурних прав.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Вільний доступ до напрацювань буде забезпечено через наш сайт, сайти партнерів, соціальні мережі, групу в Фейсбук створену під проект. Результати конкурсу фотографій будуть у відкритому доступі, так само як відео проведених воркшопів, презентації викладачів тощо.

Організація ділитиметься здобутим досвідом з іншими організаціями на круглих столах, в соціальних мережах, на сайті організації та партнерів ГО «Прозорий вибір», АПСВТ, Школа-інтернат в селищі Мостище та на заходах, що плануються МБО «Посланець Миру». Ми постійно розширюємо мережу партнерів та маємо низку договорів про співпрацю.

Плануємо, що даний проект стане першим кроком наступного більш масштабного: створення партнерства організацій, що працюють в інклюзії, щодо професійної підготовки людей з інвалідністю за креативною професією SMM менеджер (фото+копірайтинг+просування).

Сталість проекту буде забезпечено через групову комунікативну взаємодію в групах, постійне інформування учасників груп про нові проекти, цікаві ноухау, обмін досвідом та пропозиції щодо можливості професійної реалізації. Після завершення проекту, всі учасники матимуть безперешкодні доступи до поновлення знань, отриманих під час проекту, засобом безперешкодного перегляду всіх матеріалів у відео та фото форматі на YOUTUBE, групі у FACEBOOK. Матимуть змогу під запит отримувати консультації від провідних фотографів та супровід з питань мистецтва фотографії та просування. Найбільш мотивовані учасники після завершення проекту, залучившись знаннями та підтримкою, зможуть продовжувати займатися фотографуванням та корекцією фото, а це можливість заробітку для людей з інвалідністю. Для удосконалення навиків та вмій будемо рекомендувати та запрошувати для роботи в нашій та партнерських організаціях. Для перспективних учасників, можлива допомога у написання грантів на придбання фототехніки. Як результат, молода особа з інвалідністю може самостійно приймати участь у фотовиставках та відкрити свою фотостудію за бажанням.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Коврева Катерина Луківна

Коврева Катерина Луківна

Підпис



Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом) Коврева Катерина Луківна <i>Коврева Катерина Луківна</i>	Підпис та дата <i>[Підпис]</i>
Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом) Ревякіна Ірина Михайлівна <i>Ревякіна Ірина Михайлівна</i>	Підпис та дата <i>[Підпис]</i>



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
		Серпень 2019	Вересень 2019	Жовтень 2019
Підготовчий етап	Оформлення договірних стосунків з УКФ, постачальниками, ЦПХ	Коврева Ревякіна Полянін		
	Планування заходів, розподіл конкретних повноважень між членами команди зі встановленням строків та індикаторів виконання (внутрішній контроль). Підготовка та організація всіх заходів передбачених у проекті.	Коврева Ревякіна		
	Наповнення сайту матеріалами про проект, реклама заходів проекту	Аватарський		
	Вступна інформаційна компанія, Поширення інформації про проект, SMM	ФОП Філь		
	Розробка та виготовлення поліграфії (єврофлаєри, брендволи, дипломи тощо)	Ревякіна Дідковська		
	Закупівлі	Дідковська		
	Фотографування команди для наповнення сайту та публікації, зйомка коротких відеозвернень команди проекту щодо заходів проекту до аудиторії	ФОП Гірук		
Конкурс фотографії	Бухгалтерський облік документування, платежі	Полянін	Полянін	Полянін
	Розробка умов конкурсу, підбір конкурсного журі, оголошення конкурсу	Коврева Дідковська		
	Наповнення сайту матеріалами, реклама конкурсу	Аватарський	Аватарський	Аватарський
	Поширення інформації про конкурс SMM	ФОП Філь		
	Прийом конкурсних робіт	Дідковська ФОП Гірук	Дідковська ФОП Гірук	Дідковська ФОП Гірук
	Підведення підсумків визначення переможців			Ревякіна Дідковська
	Контроль якості та результатів реалізації етапу (внутрішній контроль)	Коврева Ревякіна	Коврева Ревякіна	Коврева Ревякіна
Воркшопи з фотографії	Організація набору слухачів, організація навчального процесу	Коврева	Коврева	Коврева
	Наповнення сайту матеріалами, реклама воркшопів	Аватарський	Аватарський	Аватарський
	інформаційна компанія, поширення інформації про воркшопи, SMM		ФОП Філь	ФОП Філь
	Воркшоп «Основи фототрафії»+ «Ефективні комунікації в сучасному світі»		ФОП Полозок ФОП Філь	
	Воркшоп «Красивид Архітектура»+ «Мистецтво роботи з фото, обробка фотографії, захист інтелектуальної власності»		ФОП Полозок Аватарський	
	Воркшоп «Натюрмор»+ «Мистецтво приготування їжі. Культура здорового харчування»		ФОП Полозок ФОП Філь	
	Воркшоп «Портрет»+ «Побудова власного бренду та позиціонування на ринку послуг/праці»		ФОП Полозок ФОП Філь	
	Воркшоп «Репортажна зйомка» +майстер-клас «Розробка власного сайту»		ФОП Полозок Аватарський	
	Воркшоп «Побутові та жанрові фото» +«Розробка резюме та візитки для просування своєї діяльності»		Щербина, Полозок ФОП Філь	
	Воркшоп «Інтер'єрна зйомка» + «Просування в соц.мережах, мистецтво копірайтингу»		Щербина, Полозок ФОП Філь	

	Воркшоп «Авангардизм» + «Як фотографу розвинути креативне мислення?»		Щербина, Полозок	
	Воркшоп «Репродукція» + «Як створити свій бізнес з нуля для фотографа»		Щербина, Пантохов	
	Воркшоп «Макрозйомка» + «Як пропонувати свої послуги потенційному замовнику?»		Щербина, Пантохов	
	Організація кавабрейків		ФОП Берестецький	
	Фото, відеофіксація,		ФОП Гірук	
	Контроль якості та результатів реалізації етапу (внутрішній контроль)		Коврева Ревякіна	
Фестиваль FOTO VIZION FEST у м.Мостище	Організація заходу		Коврева Дідковська	
	Наповнення сайту матеріалами, реклама		Аватарський	
	Підготовка й технічне забезпечення, організація фотозон, проведення заходів (вручення дипломів переможцям конкурсу, Виставка фотографії переможців конкурсу майстер-класи, розваги, конкурси), організація харчування		Коврева Дідковська	
	Фото, відеофіксація,		ФОП Полсзок(МК), Пантохов, Щербина ФОП Берестецький (харчування)	
	Вступна інформаційна компанія, Поширення інформації про проєкт, SMM		ФОП Гірук	
	Контроль якості та результатів реалізації етапу (внутрішній контроль)		Коврева Ревякіна	
	Виставка Комітет соціальної політики та пенсійного забезпечення Верховної ради України (м.Київ)		Коврева Ревякіна Дідковська	
Організація трьох виставок фотографії переможців конкурсу його результати.	Академія праці, соціальних відносин і туризму		Коврева Ревякіна Дідковська	
	Києво-Святошинський центр зайнятості (м.Київ)		Коврева Ревякіна Дідковська	
	Поширення інформації про виставки, SMM		ФОП Філь	
	Контроль якості та результатів реалізації етапу (внутрішній контроль)		Коврева Ревякіна	
	Фото, відеофіксація,		ФОП Гірук	
Етап звітування	Підготовка відеоролику про проєкт		ФОП Гірук	
	Підготовка фінансового звіту		Коврева Полян	
	Незалежний аудит аудиторською компанією (зовнішній)		Коврева	
	Підготовка змістового звіту		Коврева Ревякіна Полян	
	Підготовка медіа-звіту		ФОП Філь	
	Підведення загальних підсумків досягнення якості та результатів реалізації проєкту		Коврева Ревякіна	



Додаток 2: Інклюзивний опис проекту

Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимально розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг додатку 2 не має перевищувати 3х сторінок

Розділ I: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка, актуальний для Вас пункт
(потрібно обрати один варіант)

- заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором² чи виробником культурного продукту³;
- заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю.
- заявником проекту є юридична особа, керівником, або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.

Цілі проекту
(позначте максимальну кількість цілей, які можна виконати в рамках проекту)

- сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;
- підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;
- сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю з метою голіпшення сприйняття громадськістю подогання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва;
- підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

Резюме проекту

Будь ласка, надайте коротке резюме проекту (до 200 слів) з позиції розвитку інклюзії. Якщо ваш проект стане успішним, це буде використано Українським культурним фондом для маркетингу та популяризації успішних практик. Будь ласка, надайте чітке і стисле резюме проекту - це має включати: цілі проекту, що визначають розвиток інклюзивного мистецтва, наскільки продукти, які ви плануєте робити або виробляти сприятимуть культурно-мистецькій інклюзії, доступності, г:олерантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо.

² Культурний оператор – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проєктів; продюсер; режисер; креативний директор; дослідник та ін. Іноді цим терміном також називають культурні організації (зі словника [Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки](#))

³ Культурний продукт – це матеріальні чи нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Приклади матеріального продукту: живопис, собор, літературний твір, палички для їжі. Приклади нематеріального продукту: усна розповідь, танок, сакральний ритуал, система освіти, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» та «культурної послуги», що втілюють культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника [Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки](#)).



«ЖИТТЯ БЕЗ ФІЛЬТРІВ» - проект, що покликаний сприяти активному залученню людей з інвалідністю в Україні у культурне життя через популяризацію фотографії як мистецтва та способу реалізації та розкрити для однієї аудиторії можливості мистецтва фотографії як інструмента самореалізації, професійного розвитку, прояву особистих талантів та індивідуального бачення світу. Всеукраїнський конкурс фотографії об'єднає українських фотографів-аматорів з інвалідністю, а найкращі роботи будуть презентовані суспільству. Серія міждисциплінарних воркшопів формуватиме у людей з інвалідністю у м.Києві навички з фотографії та тісні соціальні контакти. Фестиваль FCTO VIZION FEST на базі Спеціальної ЗОШ-інтернату для дітей з легкою розумовою відсталістю стане об'єднуючою та демонстраційною платформою для обміну думками, духовного збагачення та активної взаємодії творчих особистостей. «Життя без фільтрів» сприятиме становленню та згуртуванню талановитих людей з інвалідністю, допомагаючи створенню особливих мистецьких фото робіт на основі специфічного бачення оточуючого світу та розкриття нових талантів. Він надаватиме платформу для навчання, комунікації, формування потрібних компетенцій в мистецтві фотографії людям, яким бракує можливостей для самопізнання, професійної орієнтації та розвитку власних талантів в повсякденному житті. Цілі проекту: 1. Популяризація фотомистецтва серед людей з інвалідністю в Україні та привернення уваги суспільству до проблеми нерівності доступу до культурного життя. 2. Розкриття й розвиток талантів фотографів-аматорів з числа осіб з інвалідністю. 3. Продемонструвати людям з інвалідністю можливості мистецтва фотографії як інструмента самореалізації, професійного розвитку, прояву особистих талантів та індивідуальності, сформуванню базових навичок основ роботи з фотографією. 4. Соціальна адаптація осіб з інвалідністю, їх включення у культурно-мистецьке життя суспільства, підвищення віри в себе та свої можливості.

Інклюзивність проекту

Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проект?

Всі заходи проекту відповідають меті сприяння інклюзивності фотомистецтва. Проект пропонує цікаві рішення в контексті проблематики, а саме: конкурсний відбір учасників, що дасть можливість кожному проявити свої таланти у фотографії, навчальні воркшопи, що дадуть можливість розвинути їх, командну взаємодію, що дасть можливість соціально адаптуватися та налагодити цікаві та корисні контакти, виставку фото робіт, що дасть можливість кожному повірити в себе та можливо реалізувати себе на ринку праці як професійний фотограф, флешмоб, що дасть можливість заявити про себе та привернути увагу на можливості та таланти людей з інвалідністю, заключний Фестиваль, що згуртує та дасть поштовх залучити всіх бажаючих до культурного творення. Асиміляція осіб з інвалідністю та включення їх до соціуму активного творчого життя, взаємодії з іншими людьми. Подолання відчуження та ізоляції за допомогою публічних заходів передбачених у проекті.

Як проект відповідатиме одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 (вище) Опишіть будь-яке дослідження, яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направлені заходи Вашого проекту.

- 1) сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;

Проектом передбачено проведення конкурсу фотографій людей з інвалідністю, що передбачає конкурс створених за участі людей з інвалідністю культурних продуктів - фотографій. Під час воркшопів також будемо стимулювати учасників робити перші кроки у мистецтві фотографії.

- 2) сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної думки до інклюзивного мистецтва;

Найкращі за рівнем виконання фотографії конкурсу будуть інноваційним культурним продуктом, а кращі з них – переможці – будуть презентовані суспільству на виставках у м.Києві та с.Мостище, представлені у соціальних мережах.

- 3) підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

Передбачено, що в активностях проекту зможуть брати участь як люди з інвалідністю, так і члени їх родин (фестиваль, воркшопи), люди без інвалідності для посилення культурної інклюзії, обміну культурними цінностями та взаємного духовного збагачення, що характеризуватиме рівний доступ та рівне включення в культурне життя

Як визначено потреби та інтереси цільових груп?

МБО «Посланець Миру» під час реалізації власних проектів для людей з інвалідністю, на організованих за його співучасті круглих столах, конференціях, під час викладання курсів фахівцями МБО для людей з інвалідністю у вищих навчальних закладах (АПСВТ) провела попереднє дослідження, яке виявило високу зацікавленість аудиторії у пропонуваному проектом заходах та результатах. Реалізуючи інші проекти для людей з інвалідністю, МБО вже проводила пробні майстер-класи з фотографій та фото-сесії для дітей з інвалідністю та їх родин, що мали успіх у аудиторії

В результаті визначено ключову проблему аудиторії проекту: оволодіти інструментами самореалізації, професійного розвитку, прояву особистих талантів та індивідуального бачення світу. Таким інструментом ми бачимо фотографію.

Чи пропонує проект оригінальні / інноваційні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії?

Так.

Чи був проект повністю або частково виконаний раніше? Яким чином проект доповнює місцеві / регіональні / національні / міжнародні культурні ініціативи, що вже існують?

Аналогічних чи схожих проектів в Україні не реалізовано. БО «Посланець миру» проводили разові фотосесії та майстер-класи з фотографії для дітей з інвалідністю та їх родин, що мали шалений успіх та зацікавленість аудиторії, що є

підтвердженням актуальності пропонуваних ініціатив.

Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії

Унікальність проекту в тому, що проект поєднує в собі культурну, освітню, адаптаційну, розвиваючу функції.

Доступ

Будь ласка, опишіть, як будуть розглянуті вимоги доступності для учасників проекту та потенційних аудиторій проекту. Як будь-яка культурна продукція, вироблена в рамках проекту, стане доступною для людей з інвалідності (або індивідуально, або онлайн)?

Які витрати на доступність включено до бюджету проекту?

Проект повністю зорієнтований за всіма цілями й завданнями на людей з інвалідністю (хоча частина учасників без інвалідності передбачена для активізації культурного діалогу, забезпечення єдності суспільства та рівного доступу).

Доступність буде забезпечено через пряме залучення цільової аудиторії до заходів. А також за допомогою сторінок у ФБ, сайту «Посланця миру» та партнерів. Також планується проведення онлайн та офлайн виставок фото робіт на сторінці проекту в Фейсбук, Інстаграм. Буде також проведено флешмоб, де кожен ювінін виставити власне фото в соціальні мережі з назвою проекту «Життя без фільтрів». Також доступність формуватиметься через сайт Gurt, BIG Idea, вже наявну у нас мережу контактів з Реабілітаційними центрами та базу контактів осіб з інвалідністю.

Специфічних витрат на доступність у проекті не передбачено. Всі витрати у кошторисі спрямовані на досягнення мети проекту, а вона є інклюзивною.

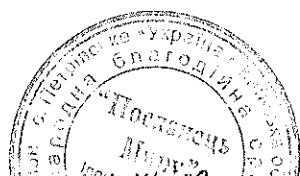
Мета проекту, його завдання та діяльність

Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче)

Мета проекту - сприяти активному залученню людей з інвалідністю в Україні у культурне та соціальне життя через популяризацію фотографії та розкрити для обраної аудиторії можливості мистецтва фотографії як інструмента самореалізації, професійного розвитку, прояву особистих талантів та індивідуального бачення світу.

Конкретні цілі проекту (наслідки/результати)	Діяльності
Перерахуйте конкретні цілі або результати розвитку культурної інклюзії, які проект дійсно досягне наприкінці його реалізації	Для кожної мети проекту детально опишіть види діяльності, які проект забезпечить для досягнення конкретної мети та підхід, який ви будете використовувати
Конкретна ціль (результат) 1 Популяризація фото мистецтва серед людей з інвалідністю в Україні та привернення уваги суспільстві до проблеми нерівності доступу до культурного життя. Результат – понад 1000 осіб охоплено заходами проекту, у т.ч. не менше 430 осіб з інвалідністю	Безпосередня Цільова група проекту – особи з інвалідністю, що цікавляться фотографією. Діяльність – ВСІ заходи проекту <ul style="list-style-type: none">- фестиваль (основний)- конкурс фотографій для людей з інвалідністю- Серія воркшопів за тематикою фотографії та соціальної адаптації- 4 фотовиставки робіт переможців конкурсу. Цільова група Фестивалю: 100 учасників (60-70 дітей -вихованців школи, 30-40 – команда проекту, переможці конкурсу, місцеве населення). Вік: без обмежень. Цільова група мобільна виставка конкурсних фоторобіт 1) Комітет соціальної політики та пенсійного забезпечення Верховної ради України (м.Київ) – представники влади, громадських організацій бізнесу, преси. Мінімум 150 осіб познайомиться з результатами проекту. 2) Академія праці, соціальних відносин і туризму – студенти, викладачі навчального закладу, мінімум 300 осіб 3) Києво-Святошинський центр зайнятості (м.Київ) – працівники центру, безробітні, представники підприємств. – бля 150 осіб.
Конкретна ціль (результат) 2 Розкриття й розвиток талантів фотографів-аматорів з числа осіб з інвалідністю. Результат – 15 переможців у конкурсі фото, яким надаю інформаційну підтримку	Цільова група конкурсу - мінімум 50 українських фотографів-аматорів з інвалідністю з усієї України, вік 14+ років Діяльність <ul style="list-style-type: none">- конкурс фотографій для людей з інвалідністю- 4 фотовиставки робіт переможців конкурсу.
Конкретна ціль (результат) 3 Продемонструвати людям з інвалідністю можливості мистецтва фотографії як інструмента самореалізації, професійного розвитку, прояву особистих талантів та індивідуальності, сформувати базові навички основ роботи з фотографією.	Цільова група воркшопів – 20С жителів Києва та Київської області, що цікавляться фотографією (70-80% учасників - люди з інвалідністю, не менше 40% учасників жінки - для забезпечення рівного доступу та різноманіття), вік 14+ років Діяльність Серія 10 воркшопів за тематикою фотографії та соціальної адаптації, що

<p>Конкретна ціль (результат) 4 Соціальна адаптація осіб з інвалідністю, їх включення у культурно-мистецьке життя суспільства, підвищення віри в себе та свої можливості. Не менше 150 осіб з інвалідністю пройшли навчання. Не менше 70% дали схвальний відгук про практичність та ефективність курсу для них.</p>	<p>логічно інтегрована у кожен воркшоп (формування власного бренду, просування у соцмережах, створення сайтів, майстер-клас приготування їжі та інше)</p>
--	---



Проміжний змістовий звіт

за період з " ____ " _____ 20__ р. по " ____ " _____ 20__ р.

I. Загальна інформація про проект

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____

2. Назва Проекту _____

3. Грантоотримувач _____

4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) _____

5. Загальний бюджет Проекту (грн) _____

6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____

7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) _____

8. Строк реалізації етапу Проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту _____

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, як нові технології та медіа використовують Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту?
(якщо так, обґрунтуйте) _____

(прізвище, ім'я, по батькові
Грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

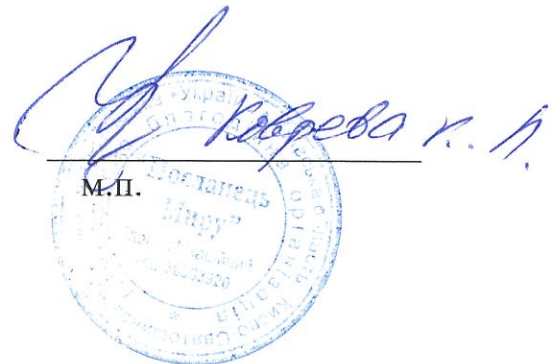
ФОНД

М.П.



ГРАНТООТРИМУВАЧ

М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник _____ (підпис)
« ____ » _____ 20__ р. (П.І.Б.)

Звіт про використання частини суми гранту
за період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

з/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
Розділ I. Надходження					
1	Український культурний фонд				
2	Співфінансування:				
2.1	кошти організації-партнерів				
2.2	кошти місцевих бюджетів	-			
2.3	кошти інших інституційних донорів	-			
2.4	кошти приватних донорів	-			
2.5	власні кошти організації-заявника	-			
2.6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо)	-			
2.7	тощо	-			
	Усього				

Підрозділ	4	Витрати, пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	-	-	-	-	-
Пункт	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Стаття	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	-	-	-	-	-
Пункт	а	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	Доба				
Пункт	б	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	Доба				
Пункт	в	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	Доба				

Усього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою"																			
Підрозділ	7	Витрати на харчування та напої																	
Стаття	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо																	
Пункт	а	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)																	
Пункт	б	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)																	
Пункт	в	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)																	
Усього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"																			
Підрозділ	8	Матеріальні витрати																	
Стаття	8.1	Основні матеріали та сировина																	
Пункт	а	Найменування шт.																	
Пункт	б	Найменування шт.																	
Пункт	в	Найменування шт.																	
Стаття	8.2	Носії, накопичувачі																	

Пункт	а	Internet-телефонія (зазначити період)															
Пункт	б	Послуги Internet (зазначити період)															
Пункт	в	Банківська комісія за переказ															
Пункт	г	Розрахунково-касове обслуговування															
Пункт	д	Інші банківські послуги															
Пункт	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)															
Усього по підрозділу 15 "Інші прямі витрати"																	
Усього по розділу II "Витрати"																	

Склав

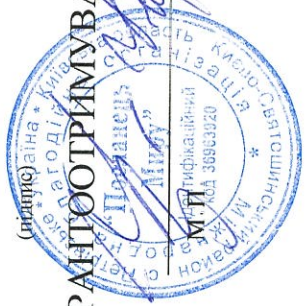


ФОІД

(посада)

(П.І.Б.)

ГРАТКОПРИМУВАЧ



М.П.

Змістовий звіт

I. Загальна інформація про проект

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва _____ проекту
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) _____
5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) _____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____
7. Строк реалізації проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту

Актуальність проекту _____

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати _____

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

Команда проекту

Прізвище ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія _____

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту _____

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту _____

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

(прізвище, ім'я, по батькові
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



М.П.

ГРАНТООТРИМУВАЧ



М.П.

Додаток № 5
до договору про надання гранту № 543587
від 15 липня 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

Тип коурсу

Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

Назва проекту

	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
Український культурний фонд		
Співфінансування		
Усього	100 %	

В	Вартість проживання																		
1	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)		доба												доба				
2	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)		доба												доба				
3	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)		доба												доба				
	іжний підсумок, вартість івання																		
С	Добові																		
1	Добові (розрахунок на відряджену особу)		доба												доба				
2	Добові (розрахунок на відряджену особу)		доба												доба				
3	Добові (розрахунок на відряджену особу)		доба												доба				
	іжний підсумок, добові																		
	Усього, витрати за відрядженнями																		
	Обладнання і нематеріальні активи																		
А	Обладнання, яке необхідно придбати для реалізації проекту грантоотримувача																		
1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт.												шт.				
2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт.												шт.				

УСЬОГО НЕПРЯМІ ВИТРАТИ									
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Склав _____ (посада) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

ГРАНТООТРИМУВАЧ

ФОНД



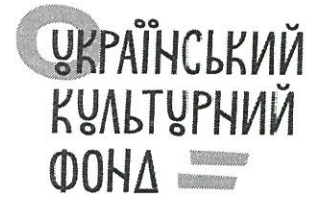
[Handwritten signature]

М.П.

[Handwritten signature]



Додаток № 6
до Договору про надання гранту № 4958/2
15 мччч 2019 р.



Програма "Інклюзивне мистецтво"

Назва
Заявника: Міжнародна благодійна організація "ПОСЛАНЕЦЬ МИРУ"
«ЖИТТЯ БЕЗ ФІЛЬТРІВ» – залучення
людей з інвалідністю до культурного життя
Назва проекту: через мистецтво фотографії

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	412 598,80
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	412 598,80

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Директор



Чубарева Н. А.

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Назвування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖЄ			Залишкова сума витрат по проекту, грн. (-6+9-12+15)	ПРИМІТКИ	Інструкції по заповненню форми кошториса
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Залишкова сума, грн. (-4*5)			
Стаття: Підрозділ: Розділ:	1	2	3	4	5	6	7	8	
Стаття: 1.1	Гонорар	Гонорар за авторські винагороди	місяць	-	-	-	-	-	
Пункт: а	Повне ПІБ, посада	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	
Пункт: б	Повне ПІБ, посада	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	
Пункт: в	Повне ПІБ, посада	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	
Стаття: 2.2	За трудовитрати	За трудовитрати	місяць	-	-	-	-	-	
Пункт: а	Кортежа Катерина Духана, директор.	Кортежа Катерина Духана, директор.	місяць	1,50	5 350,00	8 040,00	8 040,00	У зв'язку з проектом має додаткове навантаження, що потребує додаткової оплати праці, штатний працівник.	
Стаття: 2.3	За догляд за садом	За догляд за садом	місяць	13,00	52 000,00	136 000,00	136 000,00	До статті кошторису «Сад садівництво» включаются витрати на виплату основної плати та виплати премії не більше 100 % від суми зарплатної плати відповідно до тарифної сітки згідно постанови КМУ № 1298 від 30.08.2002 р., а також витрати працівників до уплатених трудових договорів підлягають працівників безпосередньо зайнятні організацією та реалізацією проекту. Витрати на оплату праці не включаються до кошторису У разі, коли працівники (ранішеприміювачі) беруть участь в організації та реалізації проекту в межах спеціальних та посадових обов'язків та отримують за це зарплату за основними роботами. Витрати на оплату праці за трудовими та цивільно-правовими договорами вносять до кошторису У тому випадку, коли Грантоотримувач не має У штат спеціалістів та і інших професій, які мають бути залучені для реалізації грантового проекту. Діє як зазначено в проєкті, вносить інформацію про співробітників та його посаду. В кожен місяць кількість місяців, за які планується виплати зарплатної плати (згідно фактично виконаної роботи) за даним проектом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця. "Залишкова сума" за формулою буде обрахована залишкова сума зарплатної плати (виплати), яка планується за кошти гранту УЖЄ. У випадку співфінансування, інше має бути зазначено в графі "Витрати за рахунок співфінансування" виплати витрат". В кожному "Залишкова сума планових витрат по проекту" згідно встановленій буде відображена залишкова сума зарплатної плати по проекту. Сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру не може перевищувати суму гранту. Після підписання Грантотворчої угоди заробовнюється згідно оплати праці.	
Пункт: а	Реваліна Ірина Михайлівна, керівник проекту у сфері неметалевого виробництва (загальноє погонне керівництво, організація навчальних заходів)	Реваліна Ірина Михайлівна, керівник проекту у сфері неметалевого виробництва (загальноє погонне керівництво, організація навчальних заходів)	місяць	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00		
Пункт: б	Івченко Галина Іванівна, бухгалтер	Івченко Галина Іванівна, бухгалтер	місяць	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00		
Пункт: в	Давтяровський Андрій Віталійович, модератор сайту, фахівець з реклами, викладач	Давтяровський Андрій Віталійович, модератор сайту, фахівець з реклами, викладач	місяць	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00		
Пункт: г	Сергій Щербина, фотограф, викладач на воркшоп з мистецтва фотографії (1 місяць, участь у 5 воркшопів)	Сергій Щербина, фотограф, викладач на воркшоп з мистецтва фотографії (1 місяць, участь у 5 воркшопів)	місяць	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	2 години на воркшопі 5 заходів=10 годин викладання, включачи використання своїх фотографій, вересень - жовтень 2019	
Пункт: д	Юлія Антонівна Дітковська, організатор заходів, організація конкурсу робіт та фестивалю, ведуча фестивалю, проведення 1 год терапевтичного воркшопу-класу на фестивалі	Юлія Антонівна Дітковська, організатор заходів, організація конкурсу робіт та фестивалю, ведуча фестивалю, проведення 1 год терапевтичного воркшопу-класу на фестивалі	місяць	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00		
Підпроєкт: 3	Соціальні внески	Соціальні внески		14,50	57 350,00	144 040,00	144 040,00		

Висновок

Давтяровський Андрій

Стаття:	3.1	Соціальні внески з організації праці	місяця	14.50	12 619.20	31 698.80	31 698.80	
Пункт:	а	Резанка Ірина Михайлівна керівник проекту у сфері нематеріального виробництва (зарплатне поточне керівництво організації навальних засобів)	місяця	3.00	2 640.00	7 920.00	7 920.00	
Пункт:	б	Попіль Тетяна Іванівна, бухгалтер	місяця	3.00	2 200.00	6 600.00	6 600.00	
Пункт:	в	Давтарський Андрій Віталійович, фахівець з реклами, викладач	місяця	3.00	2 200.00	6 600.00	6 600.00	
Пункт:	г	Сергій Шербина фотограф, викладач на верстаті з мистецтва фотографії (1 місяць, участь у 5 воркшопів)	місяця	1.00	2 200.00	2 200.00	2 200.00	
Пункт:	д	Юлія Антошкіна Дідуховича, організатор заходів, організація конкурсу робіт та фестивалю вадуча фестивалю)	місяця	3.00	2 200.00	6 600.00	6 600.00	
Пункт:	е	Корвєва Катерина Лівівна, директор, 0.5 ставки	місяця	1.50	1 179.20	1 768.80	1 768.80	
Всього по підрозділу з "Соціаліні внески":				14.50	12 619.20	31 698.80	31 698.80	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Варіанти проїзду (для штатних працівників)	шт.					
Пункт:	а	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	б	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	в	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.					
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба					
Пункт:	а	Рахунок з готелю (з вказанням працівником відрядженої особи)	доба					
Пункт:	б	Рахунок з готелю (з вказанням працівником відрядженої особи)	доба					
Пункт:	в	Рахунок з готелю (з вказанням працівником відрядженої особи)	доба					
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)	доба					
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
Всього по підрозділу з "Витрати пов'язані з відрядженнями":								
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання даної проєкту/реалізації проєкту/завдання/заказу		42.00	15 230.00	30 250.00	30 250.00	
Пункт:	а	Інформаційна Сітка «Ширма-Кліє» - ТРМ Сеціці (для виставки фотографій)	шт.	2.00	4 900.00	9 800.00	9 800.00	
Пункт:	б	Рамка для фото 21 x 30 см. А4 (фотошпестива)	шт.	30.00	80.00	2 400.00	2 400.00	
Пункт:	в	Крило-юкон Еко-чорне (обладнання фотозони на фестивалі)	шт.	2.00	4 500.00	9 000.00	9 000.00	

Handwritten signature: D. P. P.



Handwritten signature: P. P. P.

До статті кошторису «Соціальні внески» включено всі відрахування на об'єкт платіж, на сьогодні – це єдині соціальні внески (ЄСВ), які складає 22% в зарплатної плати. В колонку «Період» внесли кількість місяців, за які планується нарахування. В колонку «Вартість за одиницю» внесли місячну суму нарахування плати (ЄСВ). В колонці «Загальна сума» за формулою буде обрахована загальна нарахування на зарплатну плату (формулу не вдалося скопіювати, але планується за копій У випадку спільнофінансування, інформація про це має бути зазначена в графі «є рахунок спільнофінансування», інформація про це має бути зазначена в графі «є витрат по проєкту» відносно витратів на проєкт. В колонці «Загальна сума витрат по проєкту» відносно витратів на проєкт буде відображена загальна сума витратів на проєкт.

До статті кошторису «Варіанти проїзду» віднесено вартість квитка не лише для деталізації маршруту і працівником відрядженої особи, але й вказується в графі «Витрат». В графі «Кількість» вказується кількість квитків. В графі «Вартість за одиницю» вказується вартість квитка за формулою буде обрахована загальна сума витратів на проєкт. В колонці «Загальна сума витрат по проєкту» відносно витратів на проєкт буде відображена загальна сума витратів на проєкт.

До статті кошторису «Вартість проживання» віднесено вартість проживання по вартості рахунку з готелю (з вказанням працівником відрядженої особи). Сума різних номерів проживання з готелю по Україні. По кількості відряджень Сума рахунок може перевищувати норму згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 02.02.2011 р. В графі «Період/кількість» вказується кількість днів проживання в готелі. В графі «Вартість за одиницю» вказується вартість проживання в готелі за добу. В графі «Загальна сума витратів» формулою (формулу не вдалося скопіювати) буде обрахована загальна сума витратів на проєкт за період відрядження, яке планується за копій гранту Укр. У випадку спільнофінансування, інформація про це має бути зазначена в графі «є рахунок спільнофінансування», інформація про це має бути зазначена в графі «є витрат по проєкту» відносно витратів на проєкт. В колонці «Загальна сума витрат по проєкту» відносно витратів на проєкт буде відображена загальна сума витратів на проєкт.

До статті кошторису «Добові» віднесено добові витрати на відрядження. Сума до може перевищувати 60 грн. за добу по Україні. Сума добових витрат по кількості відряджень згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 02.02.2011 р. В графі «Період/кількість» вказується кількість днів відрядження. В графі «Вартість за одиницю» вказується сума добових за добу добу. В графі «Загальна сума» за формулою (формулу не вдалося скопіювати) буде обрахована загальна сума витратів на проєкт за період відрядження, яке планується за копій гранту Укр. У випадку спільнофінансування, інформація про це має бути зазначена в графі «є рахунок спільнофінансування», інформація про це має бути зазначена в графі «є витрат по проєкту» відносно витратів на проєкт. В колонці «Загальна сума витрат по проєкту» відносно витратів на проєкт буде відображена загальна сума витратів на проєкт.

До статті кошторису «Обладнання, інструменти та інвентар» віднесено витрати на обладнання, інструменти, інвентар, термін корисного використання яких об'єкт може бути об'єктом ПДВ повинна не перевищувати 6000.00 грн. (сформувати не можна окремі об'єкти). Інвентар, наприклад, «палатки», «декопації», «ке техника годю», «інформаційна сітка» вказується намірнування обладнання, інвентар з деталізацією технічних характеристик. В графі «Кількість» вноситься про кількість замовленої/закупленої обладнання, інструментів або інвентару. В графі «Вартість за одиницю» вказується вартість обладнання, інструментів або інвентару. В графі «Загальна сума» за формулою (формулу не вдалося скопіювати) буде обрахована загальна сума витратів на проєкт за період відрядження, яке планується за копій гранту Укр. У випадку спільнофінансування, інформація про це має бути зазначена в графі «є рахунок спільнофінансування», інформація про це має бути зазначена в графі «є витрат по проєкту» відносно витратів на проєкт. В колонці «Загальна сума витрат по проєкту» відносно витратів на проєкт буде відображена загальна сума витратів на проєкт.

Пункт:	Г	Шатер садовий павільйон-тент з мовітньою стіною 2,4х2,4х3,3 м. (для фестивалю)	шт.	2,00	2 700,00	5 400,00	5 400,00	Для фестивалю 1 - проведення МК 2 - організація харчування
Пункт:	Д	Комплект фот. техніки з камери Canon 2,4х2,7м (Хромкей) + Ворота Асвалі АРС-200	шт.	1,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00	Для проведення воріткова з мистецтва фотографії
Пункт:	Д	Рама для фото 21 x 30 см. А3 (фотосвітака)	шт.	5,00	140,00	750,00	750,00	
Стаття:	Б.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проекту						
Пункт:	А	Програма забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	Б	Право виморстання (ліцензії)						
Пункт:	В	Інші нематеріальні активи						
Всього по підрозділу Б "Обладнання і нематеріальні активи"				42,00	15 230,00	30 250,00	30 250,00	
Підрозділ:	Б	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	Б.1	Оренда приміщення						
Пункт:	А	Навантажене приміщення 40 кв.м (квартал) для проведення / воріткова з фотографії, годин оренди	годин	34,00	800,00	13 600,00	13 600,00	Згідно прайс-листа (10 воріткова і 1 на природі, по потребі оренди приміщення 2 в професійних фотостудії (окремі статті витрат) та частково на природі. Для 7 воріткова погорта оренда навчальною приміщення по 4 години на захід. Всього оренда 7*4=28 годин
Пункт:	Б	Оренда професійної фотостудії для проведення 2 воріткова з фотографії, 100-120 кв.м., годин оренди	годин	6,00	400,00	2 400,00	2 400,00	Фотостудія на території Національний комплекс "Євкопентер Україна" 2 воріткова 3 години заняття фотографії=6 годин +Додатково до кожного такого воріткова по 2 години заняття на природі, витрат не вимагають. Потрібно 2 години оренди через підготовку та завершення роботи
Пункт:	В	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)					
Стаття:	Б.2	Оренда техніки, обладнання для інструменту						
Пункт:	А	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	Б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	В	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Стаття:	Б.3	Оренда літаків/вертольотів						
Пункт:	А	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням класу/марки або класності годин)	км (годин)	10,00	750,00	7 500,00	7 500,00	
Пункт:	Б	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням класу/марки або класності годин)	км (годин)					
Пункт:	В	Оренда автобуса на 30-40 місць (погода організаторів проєкту у я відб з навігаційно-часовими конкурсу з Києва у с.Мостище, 30-40 осіб, 10 годин)	годин	10,00	750,00	7 500,00	7 500,00	1,5 година Київ Мостище, 50 км 1 година Мостище-Київ, 2 години – подорож автобуса, 5 годин оцінювання зворотної поїздки=10 годин
Стаття:	Б.4	Оренда сценічно-постановочних засобів						
Пункт:	А	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	Б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						

Варвара



К. П.

Витрати, пов'язані з орендою - це відповідно статті відповідність вартість орендованого та інструменту (з деталізацією технічних характеристик) оренди приміщення (із зазначенням адреси та метражу), вартість транспорту (із зазначенням виду транспорту, маршруту та кількості осіб), в оренди сценічно-постановочних засобів та інших об'єктів оренди. Це відкрито відображається в графі "Найменування витрат".

До статті кошторжу "Оренда приміщення" відносять витрати на оренду запису, історичних, знайомих, медіа-данних, офісних та адміністративних приміщень, сторінок та реалізації суцільного продукту у вигляді творчо-організаційних оренд. Дані приміщення тільки на термін реалізації проєкту, тощо. В графі "К" відносять тільки витрати на оренду приміщення (без годин, днів). Вартість за одиницю вартості оренди за один квадратний метр годину, день, тощо). В графі "Загальна сума" за формулою буде обчислена вартість оренди приміщення (формулу не вдалося, яка планується за копії і вилучити спеціалізовані, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати по проєкту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума оренди приміщення для проєкту.

До статті кошторжу "Оренда техніки, обладнання та інструменту" відносять в середньому пов'язані з процесом реалізації гранту (завуза, знімання, осяг, інструменти, інші технічні засоби, тощо). В графі "Кількість" відносять кількість техніки, обладнання та інструменту. В графі "Вартість за одиницю" відносять вартість за одиницю обладнання. В графі "Загальна сума" за формулою буде обчислена загальна сума вартості оренди (формулу не вдалося), яка планується за копії і вилучити спеціалізовані, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати по проєкту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума оренди обладнання для проєкту.

До статті кошторжу "Оренда літаків/вертольотів" відносять витрати на оренду літаків/вертольотів (без годин). В графі "Загальна сума" за формулою буде обчислена загальна сума вартості оренди літаків/вертольотів (без годин). В графі "Вартість за одиницю" відносять вартість за одиницю оренди літаків/вертольотів (без годин). В графі "Загальна сума" за формулою буде обчислена загальна сума вартості оренди літаків/вертольотів (без годин). В графі "Вартість за одиницю" відносять вартість за одиницю оренди літаків/вертольотів (без годин). В графі "Загальна сума" за формулою буде обчислена загальна сума вартості оренди літаків/вертольотів (без годин). В графі "Вартість за одиницю" відносять вартість за одиницю оренди літаків/вертольотів (без годин).

До статті кошторжу "Оренда сценічно-постановочних засобів" відносять вартість оренди сценічно-постановочних засобів, предметів бутабора та реалізації сценічних акцій, головні убори, перуки, маски та тощо. В графі "Кількість" відносять кількість орендованих засобів. В графі "Вартість за одиницю" відносять вартість оренди засобів. В графі "Загальна сума" за формулою буде обчислена загальна сума оренди (формулу не вдалося), яка планується за копії і вилучити спеціалізовані, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати по проєкту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума оренди сценічно-постановочних засобів для проєкту.

Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
Стаття:	6.5	Нші об'єкти оренди									
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":											
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої	44,00	1 550,00	21 100,00	21 100,00					
Стаття:	7.1	Вид харчування або інше заоходу або відшкодування/вечеря/кава/фрежі тощо	350,00	150,00	22 500,00	22 500,00					
Пункт:	а	Послуга з харчування (обід, Учасники Фестивалю, 100 осіб)	100,00	100,00	10 000,00	10 000,00					
Пункт:	б	Послуга з харчування (кава-фрежі) для учасників виставки з фотографій, 10 замовляється 25 осіб =250 осіб	250,00	50,00	12 500,00	12 500,00					
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначеними кількостями осіб на заході)									
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":											
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати	350,00	150,00	22 500,00	22 500,00					
Стаття:	8.1	Особові матеріали для сировини	15,00	400,00	3 450,00	3 450,00					
Пункт:	а	фотографування, надія 15-20 продукція	3,00	150,00	450,00	450,00					
Пункт:	б	Фабрика для обличчя Kohn-Noel Standart colors 6 цветот	12,00	250,00	3 000,00	3 000,00					
Пункт:	в	Найменування									
Пункт:	г	Найменування									
Стаття:	8.2	Нощі, навишучувачі	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00					
Пункт:	а	Жорсткий диск Transcend StoreJet 25MB S7B TS25T25MBAS 2.5" USB 3.1 Gen 1 External Iron Gray	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00					
Пункт:	б	Найменування									
Пункт:	в	Найменування									
Стаття:	8.3	Нші матеріальні витрати	30,00	32,00	960,00	960,00					
Пункт:	а	Безлімітне ДПМ перевезення фото виставки (Степанів) - подія на 3 місця виставки, ДПМ	30,00	32,00	960,00	960,00					
Пункт:	б	Найменування									
Пункт:	в	Найменування									
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":											
Підрозділ:	9	Підприємчі послуги	45,00	3 232,00	7 210,00	7 210,00					
Стаття:	9.1	Послуги з відшкодування:	55,00	8 450,00	15 310,00	15 310,00					
Пункт:	а	Виключальна марка									

До статті кошторису "Нші об'єкти оренди" відноситься вартість оренди інших об'єктів безопереджено пов'язані з процесом реалізації плану, але не укласти в даній графі "Кількість" вказаною кількістю орендованих об'єктів. В графі "Вартість" з вказується вартість оренди за одиницю об'єкту. В графі "Залишня сума" за ф орохована залишня сума вартості оренди (формулу не видавати), яка планує гранту УФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена "Витрати" за рахунок співфінансування, вказати Кошторис витрат. В колонці "плановий витрат по проекту" лідию встановлених формул буде відображена за вартості оренди інших об'єктів оренди.

До статті кошторису "Витрати на харчування та напої" відноситься вартість послуг харчування з виданням обслуговуванням не пов'язане в наданням. В графі вказується вартість людем, яких будуть надані послуги. В графі "Вартість" за од вказується вартість за обслуговуванням одиниці людини. (Вартість обслуговуванням людиною не може перевищувати 100 грн. До вартості обслуговуванням заповнені заготівлю напої). В графі "Залишня сума" за формулою буде об'ясована заг послугу з харчування (формулу не видавати), яка планується за кошти плану. У співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати" за співфінансування" вказати "Кошторис витрат". В колонці "Залишня сума планує проекту" лідию встановлених формул буде відображена загальна сума вартості харчування для проекту. На момент затвердження необхідно надати копії листів з р осіб, на яких будуть залаштовані послуги з харчування.

До статті кошторису "Матеріальні витрати" відноситься основні та допоміжні і необхідні для виконання та реалізації проекту, а саме:
 1) вартість сировини, запала та матеріалів (фабрика, хліст, панина, фурнітура, дерев'яна, цвяхи, ін.); які безопереджено відносяться на вартість створення нар малюнка, побудову декоративного оформлення, бутафорії, реміз костюма, виробництво перук, гіммерні та ластикерські матеріали для створені акторів та виконавців, тощо.
 2) вартість планово-масштабних матеріалів (для власного транспорту);
 3) копі інформації (вінестери, флеш-навішучувачі, диски, тощо), які будуть які реалізації проекту.
 У разі спонсорства за рахунок копії плану сценічно-постановочних засобів (тек сценічних костюмів, вузгл, головних убор, перук, масок, гриму, тощо) або при парного плану (впер, набори костюмів, тощо). Грантоутримувач зобов'язаний естеза, малюнки, схеми та конструкції моделей, калібрувальні витрат матеріалів вартості, схеми розкроя, тощо.
 Кількість вказується кількістю матеріалів. В графі "Вартість за одиницю" вказу за одну штуку продукції. В графі "Залишня сума" за формулою буде об'ясована сума вартості матеріалів (формулу не видавати), яка планується за кошти гран виставки співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрату кошторисів" вказати "Кошторис витрат". В колонці "Залишня сум витрат по проекту" лідию встановлених формул буде відображена загальна сум матеріалів.



Вікторія К.І.

Пункт:	6	Нанесення логотипа та градавання темової, 0.5л (подарунком перемиждям конкурсу фотографії - промодукування з лого проекту)	шт.	15,00	410,00	6 150,00	6 150,00	Такі подарункові нестигмуть характер промодукування, однак якщо будуть задані спонсори для організації додаткових подарунків Подарок крім промоційної має і практичну задачу: мати якісну емблему для рідних для цільової аудиторії подарунків, що особливо важливо подати з проблемами здоров'я
Пункт:	в	Друк етюдів Конкурс фото, 170 г/м2, двосторонній друк, комплект 1000шт з доставкой	шт.	1,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	
Пункт:	г	Друк етюдів Конкурс фото, 170 г/м2, двосторонній друк, комплект 1000шт з доставкой	шт.	1,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	
Пункт:	д	Друк білетів	шт.	30,00	30,00	300,00	300,00	
Пункт:	е	Друк фотографій для фотоконтакти	шт.	30,00	30,00	300,00	300,00	
Пункт:	ж	Друк банера для фестивалю 3x2 м+ вквітанням конструкції+дизайн	шт.	1,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00	Банер стане фоном для фотосесії
Пункт:	з	Друк банера проекту 800*1800+ вквітанням конструкції+дизайн	шт.	1,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	Банер для всіх заходів проекту
Пункт:	и	Дизайн та друк сертифікатів про участь у воркшопі 300 г/м2, А4 (10 заходів+уважливий-200шт)	шт.	1,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	
Пункт:	к	Дизайн та друк диплома переможця конкурсу фото 300 г/м2, А4 (15 переможців+ уважливий про участь 50 шт)	шт	1,00	680,00	680,00	680,00	
Всього по підрозділу 6 "Поліграфічний послуги"				55,00	8 466,00	15 310,00	15 310,00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото, відеореєстрація	місяць	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00	ФОТ Грима Микола Олександрович. Послуги виконують: фотореєстрація всіх заходів проекту, відеореєстрація виступів, основних моментів фестивалю, підготовка роликів про підсумки проекту (тривалість 2 хвилини) - 1-4 місяць навантаження незначне - 5000 грн, 2-й та 3-й навантаження висіє - 20 тис грн на місяць
Пункт:	б	рекламні витрати						
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	місяць	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00	ФОТ Грима Ганна Василівна (просування у Фейсбук - сторінка організації, сторінка проекту, публікації, у глянці, публікації, підготовка текстів, фотододатків, коментарів, копірайтінг, зв'язок з громадськістю)
Пункт:	г	інші						
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування"				6,00	27 000,00	81 000,00	81 000,00	
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту						Міжнародна благодійна організація "ГОСПІДАНЕЦЬ МИР" має свій сайт, має фактично, що здійснює його обслуговування, інформація про заходи проекту розміщується на сайті
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту						
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу"								
Підрозділ:	12	Продавання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Надання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					
Пункт:	б	Надання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					

Вікторія



Господанець К.П.

До статті кошторису "Поліграфічний послуги" відносять вартість поліграфічної пр виготовлення макета, нанесення логотипа. В графі "Кількість" вказується кількість поліграфічної продукції (кількість бюлетенів, банерів, плакатів, кількість макетів, кількість навчальних посібників, тощо). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю продукції (фотодрук на вквітанням) або вартість за одиницю поліграфічної продукції (банерів на вквітанням). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю продукції (фотодрук на вквітанням) або вартість за одиницю поліграфічної продукції (банерів на вквітанням). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю продукції (фотодрук на вквітанням) або вартість за одиницю поліграфічної продукції (банерів на вквітанням). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю продукції (фотодрук на вквітанням) або вартість за одиницю поліграфічної продукції (банерів на вквітанням).

Всього по підрозділу 12 "Піддання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіїв інформації":

Підрозділ:	13	Послуги з перевезення							
Пункт:	а	Усний переклад	година						
Пункт:	б	Редуктування усного перекладу	сторінка						
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка						
Пункт:	г	Редуктування письмового перекладу	сторінка						
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перевезення":	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги							
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяць	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00		
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00		
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)							
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				4,00	20 000,00	30 000,00	30 000,00		
Підрозділ:	14	Інші прями витрати							
Стаття:	14.1	Послуги юридичної допомоги, консультування, з'ясування							
Пункт:	а	Надання юридичних послуг	шт.						
Пункт:	б	Надання юридичних послуг	шт.						
Пункт:	в	Надання юридичних послуг	шт.						
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування							
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.						
Стаття:	14.3	Видатки на послуги							
Пункт:	а	Послуги куратора	екземпляр						
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр						
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр						
Пункт:	г	Друк журналі	екземпляр						
Пункт:	д	Інші витрати (вказати назву послуги)	екземпляр						
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		34,00	2 500,00	22 500,00	22 500,00		
Пункт:	а	Інтернет-телефонія (вказати період)							
Пункт:	б	Послуги Інтернет (вказати період)							
Пункт:	в	Банківська комісія за перекази міс	місяць	3,00	500,00	1 500,00	1 500,00		
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування		3,00					

Це має бути зазначено в листі. Сувільнювати видати подвійні витрати за редактування. В графі "Кількість" вказується кількість годин для усного перекладу. В графі "Кількість" вказується кількість сторінок для усного перекладу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну сторінку. В графі "Всього" за формулою буде загальна сума вартості перекладу (формула не вказувати). Як плиниться за к. Указ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати на перевезення". Вказати "Контрибуція витрат". В колонці "Загальна сума відносно встановлених форм" буде відображена загальна сума вартості перекладу.

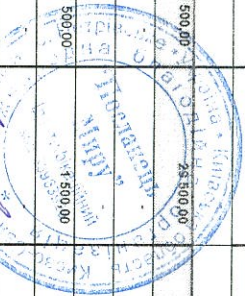
До статті кошторису "Адміністративні витрати" відносять витрати, які несуть адміністрація та керівництво підприємства з обслуговування даного проекту. В графі вказується кількість одиниць наданих послуг (наприклад, для вказується на угоді). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю под загальною сумою вартості наданих послуг (формула не вказувати). Як плиниться за к. Указ. В колонці "Загальна сума відносно встановлених форм" буде відображена загальна сума вартості послуг.

До статті кошторису "Адміністративні витрати" відносять витрати на комплектування об'єктів та графіку, списання матеріалів, зведення та інше. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість витрат на одиницю (формулу не вказувати). Як плиниться за к. Указ. В колонці "Загальна сума відносно встановлених форм" буде відображена загальна сума вартості послуг і об'єктів.

До статті кошторису "Послуги страхування" відносять витрати на страхування ст. підприємства, місцевості, майну, страхування вартівальних цінностей, які пов'язані з виконанням проекту, наданням послуг виставочних експозицій. Графа "Вартість за одиницю" вказується за одиницю не заповнюється. В графі "Загальна сума вартості витрат на страхування" вказується загальна сума вартості витрат на страхування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати на страхування". В колонці "Загальна сума відносно встановлених форм" буде відображена загальна сума вартості послуг для проекту.

До статті "Видатки на послуги" відносять витрати на публікації (послуги копії послуги верстки, художнє оформлення, промаювання кодів, спеціалізовані сторінки, папки, картки, друк журналі, книг). В графі "Кількість" вказується кількість одиниць послуг (наприклад, кількість сторінок, кількість з'явлених екземплярів і т.д.). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг (формулу не вказувати). Як плиниться за к. Указ. В колонці "Загальна сума відносно встановлених форм" буде відображена загальна сума вартості послуг (формулу не вказувати). Як плиниться за к. Указ. В колонці "Загальна сума відносно встановлених форм" буде відображена загальна сума вартості послуг (формулу не вказувати). Як плиниться за к. Указ.

Варельбор
К.І.



Пункт:	Д	Інші банківські послуги											
Пункт:	е	Викладання мистецтва фотографії, ФОП Голосок Олена, 12 годин (Місце у 5 воршоплах+1 МК на фестивалі)	годин	12,00	1 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	2 години на воршоп+5 заходів=10 годин викладення, включно з використанням своїх фотоапаратів. 2 години МК на фестивалі. Всього 12 годин.	Інші прямі витрати - до відповідної статті відносять вартість інших документів підтвердження прямих витрат з урахуванням обов'язковості та специфіки проекту. Витрати мобільного та стаціонарного зв'язку за рахунок гранту УКО не філі		
Пункт:	є	Викладання спеціалізованої частини воршопів з фотографії, ФОП Філь Ганна, 16 годин (Місце у 8 воршоплах з мистецтва фотографії)	годин	16,00	1 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 годин викладення на кожен воршоп. Згодом заходів=16 годин. Тематика: подорожа владівати о Бренчу та видо представлення через фото, проєкування та робота з соцімережами, діловий етикет, самоменеджмент, візуальна складова у бізнесі та житті. Кожен заняття з фото є комплексним та міждисциплінарним, відносно фото й спеціалізовану частину. Два викладачі			
Всього по підпункту 14 "Інші прямі витрати":				34,00	2 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00				
Всього по розділу II "Витрати":					412 509,80	412 509,80	412 509,80	412 509,80	412 509,80				

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Директор



Корсєва И. А.

Інші прямі витрати - до відповідної статті відносять вартість інших документів підтвердження прямих витрат з урахуванням обов'язковості та специфіки проекту. Витрати мобільного та стаціонарного зв'язку за рахунок гранту УКО не філі

ПОСТАЧАЛЬНИК: ФОП Полозок О.В.
Ідентифікаційний код: 2442505668
Р/рахунок: 26006052656487 в РЦ ПАТ КБ "ПриватБанк", м. Київ
МФО: 320649
Адреса: 08130, Києво-Святошинський р-н, с. Чайки, вул. Печерська 2, оф. 274
Моб. тел: +380 (63) 495-8775, +380 (50) 276-2966
Тел./факс: +380 (44) 374-0485

ОДЕРЖУВАЧ: МБО "Посланець Миру"
Адреса: м. Київ
Тел./факс:

РАХУНОК № 07/001 від 03 липня 2019 р.

№	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна (без ПДВ)	Сума (без ПДВ)
1	Аренда фотостудії під зйомки проекту "Життя без фільтрів"	година	6	400,00 грн.	2 400,00 грн.
Всього:					2 400,00 грн.

Сума прописом: Дві тисячі чотириста грн. 00 коп. Без ПДВ

Рахунок дійсний протягом 5-ти робочих днів

Виписав

Б/П

Полозок О.В.



Постачальник ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЛІЗАРД ФІЛМС"
ЄДРРГОУ 32347045, тел. 0442277811
Р/р 26106394149 в КРД ПАТ "РАЙФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" У М. КИЇВІ МФС
330805
ІПН 323470428546, номер свідоцтва 200070578

Одержувач Адреса вул. М.Тимошенка, буд. 21, невелике приміщення 3, м. Київ, 04205
МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПОСЛАНЕЦЬ МИРУ"
тел.

Платник той самий

Замовлення Без замовлення

Рахунок-фактура № СФ-0000037
від 2 Липня 2019 р.

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Комплекс послуг щодо забезпечення проведення заходу	посл.	1,000	4800.00	4800.00
Разом без ПДВ:					4800.00
ПДВ:					960.00
Всього з ПДВ:					5760.00

Всього на суму:
П'ять тисяч сімсот шістдесят гривень 00 копійок
ПДВ: 960.00 грн.

Виласав(ла):



Рахунок діє до сплати до 04.07.19

Постачальник

ФОП Некуш О.Ю.

ЄДРПОУ 3174515178 тел. 0675018515

Р/р 26004158056600 в АТ «УкрСиббанк» м. Київ МФО 351005

Адреса: м. Київ, Усенка 8.

Одержувач

МБО "Посланець Миру"

Платник

той самий

Замовлення

Рахунок-фактура № СФ-0000108

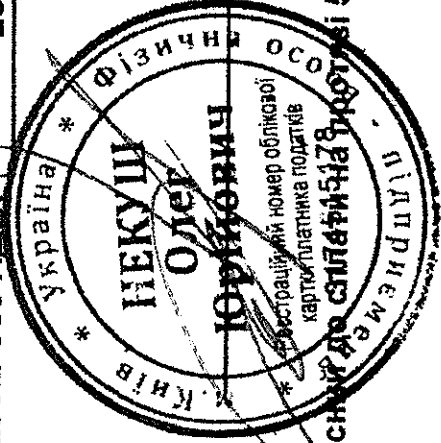
Від 2 липня 2019 р.

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна	Сума без ПДВ
1	Аренда зала фотостудии на 6 годин на 01.08.19.	грн	6,000	2310,00	2310,00
Разом без ПДВ:					2310,00

Всього на суму:

Дві тисячі триста десять гривень 00 копійок

Виписав(ла):



Рахунок дійсний до сплати на терміні 5 днів

Постачальник

Академія праці, соціальних відносин і туризму
ЄДРПОУ 04641405, тел. 0445266335
Р/р 26003053102549 в ФІЛІЯ "КИЇВСІТІ" ЗАТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 380775
ІПН 046414С26091, номер свідоцтва 200124012

Адреса 03187, м. Київ, Кільцева дорога, 3-А

Одержувач

МБО "Посланець миру"
тел.

Платник

той самий

Замовлення

Без замовлення

**Рахунок-фактура № СФ-0000201
від 1 Липня 2019 р.**

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Оренда аудиторій	год.	28.000	333.33	9333.24
Знижка:					0.00
Разом без ПДВ:					9333.33
ПДВ:					1866.67
Всього з ПДВ:					11200.00

Всього на суму:


Одинадцять тисяч двісті гривень 00 копійок

ПДВ: 1866.67 грн.

Виписав(ла):

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ,
СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН
І ТУРИЗМУ
КОД ЄДРПОУ 04641405
РАХ. № 26003053102549 В
ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО
380775 С-ТВО ПДБ 200124012

Рахунок дійсний до сплати до 31.10.19

Зеринка

директор

Публічне акціонерне товариство «Укртелеком»
Київська міська філія

УКРТЕЛЕКОМ
«раще починається сьогодні»

вул. Антоновича, 40
м. Київ, 03110, Україна
Тел.: +380 44 275-05-19

Орендодавець: Київська міська філія

ПАТ «Укртелеком»

р/р 26001012130901 в ПАТ «Альфа - Банк» МФО 300346
код ЄДРПОУ 01189910
ІПН 215607626656

Орендар (платник): МБО «Посланець Миру»
(благодійна організація)

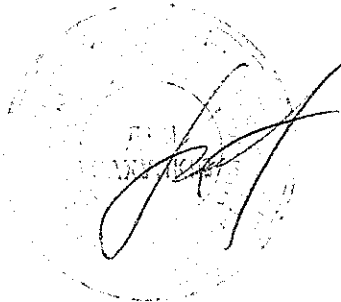
Рахунок фактура № СФ 000352 від 02.07. 2019 р.

Назва послуги	Кількість кв.м	Ціна за 1 год. Оренди без ПДВ	Кількість годин	Сума без ПДВ
Оренда нежитлового приміщення	30,8	400,00	28	11 200,00

Разом без ПДВ: 11 200,00 грн.

Загальна сума, що підлягає оплаті: Одинадцять тисячі двісті гривень 00 коп.

Начальник
Відділу контролю за розрахунками
з орендарями



Пащенко О.В.



TERRA NOVA SPORT&SPA HOTEL
 с. Гатное, ул. Институцкая, 73
 Киев-Святошинский р-н, 1-й км трассы Киев-Одесса
 Тел./Факс: (044) 481-00-00 / (050) 382-66-72
terranovalhotel2012@gmail.com
<http://terra-nova.ua>

Позвольте поблагодарить Вас за выбор **TERRA NOVA SPORT&SPA HOTEL**
 Рады предложить Вам следующее обслуживание:

Дата мероприятия	7 дней
Ко-во человек	-
Менеджер:	Марина Шпаренко

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ЗАЛОВ								
Наименование	дата	ко-во человек	начало	завершение	ко-во часов	к-во дней	ТАРИФ грн/день	ИТОГО, ГРН
Конференц зал Малый					4	7	400	11200
ИТОГО:								11 200,00

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ОБОРУДОВАНИЯ									КОММЕНТАРИЙ ОТЕЛЯ
Наименование	дата	ко-во дней	начало	завершение	ко-во шт	ТАРИФ грн/час	ТАРИФ грн/день	ИТОГО грн	
Экран, проектор		2	9:00	18:00	1		0	0,00	входит в стоимость
Лазерная указка		2	9:00	18:00	1		0	0,00	входит в стоимость
Флипчарт		2	9:00	18:00	2		0	0,00	входит в стоимость
Бумага для флипчарта, маркеры		2	9:00	18:00	1		0	0,00	входит в стоимость
АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ ИТОГО:								0,00	

ИТОГО БЮДЖЕТ МЕРОПРИЯТИЯ, ГРН.	11 200,00
---------------------------------------	------------------

* Данное предложение не является гарантией бронирования услуг гостиницы и ресторана.
 Для бронирования услуг необходимо обратиться по контактам, указанным в предложении.

Бронирование является НЕ ГАРАНТИРОВАННЫМ БЕЗ 50% предоплаты за мероприятие, в течении 5 дней после официальной заявки на бронирование.

ВРЕМЯ ЗАЕЗДА: с 14:00. Ранний заезд предоставляется при условии наличия свободных номеров. Доплата за ранний заезд с 6:00 до 12:00 составляет 50% стоимости номера за 1 сутки.

ВРЕМЯ ВЫЕЗДА: до 12:00. Поздний выезд предоставляется при условии наличия свободных номеров. Доплата за поздний выезд с 12:00 до 23:00 составляет 50% стоимости номера за 1 сутки. Доплата за выезд после 23:00 составляет 100% стоимости номера за 1 сутки.

БУДЕМ РАДЫ ПРИВЕТСТВОВАТЬ ВАС В TERRA NOVA SPORT&SPA HOTEL !

**ГОТЕЛЬ
TERRA NOVA**

Постачальник: ДП Шматко Д.О.
 Ред. рахунок: № р/26309053942487
 В банку: Банк Приват Банк
 МФО: 321842
 Код за ЄДРПОУ: 3326201554
 ПНН:
 Адреса: м. Вінниця, просп. Шевченка, буд. 226
 Телефон: 30937475218

РАХУНОК-ФАКТУРА №

№ 0019р
 Платник: МФО "Послання моря" ЄДРПОУ 36963926

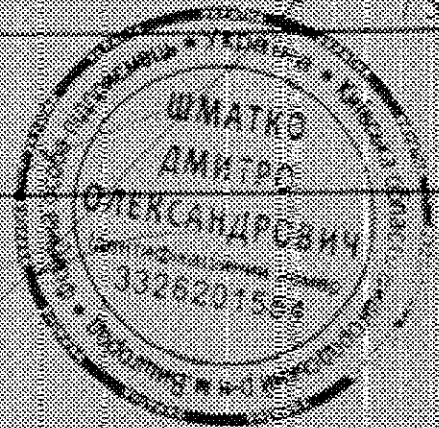
№	Найменування	Од. вим.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Пасажирські вербеники	бульони	10	750	7500,00

Сума без ПДВ 7500,00

Сума ПДВ 0,00

Сума з ПДВ 7500,00

Керівник



*з державної
 казни
 Олександрівич*

03.07.2019

Платник МБО "Посланець Миру"

Одержувач Фізична особа-підприємець Ханін Олександр Володимирович

ЄДРПОУ 2654205371, тел. +380675078082

p/p 26002052635275/UAH назва банку "ПриватБанк" м. Київ

Код банку (МФО) 320649

Адреса індекс, місто, вулиця № 03179, м. Київ, вул. Прилужна 4/15, оф. 7

Є платником податку на прибуток (на загальних підставах, єдиного

податку)

Умова розрахунку безготівковий

Рахунок-фактура № 6
від 03 липня 2019 р.

№	Послуга	Сума без ПДВ	Сума з ПДВ
1.	Транспортні послуги	9000	-
	Разом:	9000	-

Всього на суму:

Дев'ять тисяч гривень 00 копійок

ПДВ: 0000.00 грн.

Виписав: _____ (підпис)



Рахунок дійсний до сплати до 15.07.2019 р.

Рахунок на оплату № 2 від 02 липня 2019 р.

Постачальник: ФОП **Надеждин Ігор Анатолійович**
ПІР 26003394681, Банк АТ "Райффайзен Банк Аваль" у м.Києві, МФО 380805
код за ДРФО 2743008558

Покупець: **МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПОСЛАНЕЦЬ МИРУ"**
08141, КИЇВСЬКА область, КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКИЙ район, село СВЯТОПЕТРІВСЬКЕ, вулиця
ЦЕНТРАЛЬНА, будинок

№	Код	Товари (роботи, послуги)	Кількість	Ціна	Сума
1	00002451 5	Послуги пасажирського перевезення	1 послуга	9 095,00	9 095,00

Разом: 9 095,00

Всього найменувань 1, на суму 9 095,00 Гривня.

Дев'ять тисяч дев'яносто п'ять гривень 00 копійок

Виписав(ла): _____



МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА
ОРГАНІЗАЦІЯ "ПОСЛАНЕЦЬ МИРУ"